



Government of India
Ministry of Statistics & Programme Implementation
National Sample Survey Office
(Field Operations Division)

Applications are invited from citizens of India, meeting the following conditions for engagement of 1 Junior Consultant on purely contract basis in the Regional Office of National Sample Survey Office (Field Operations Division) initially for a period of 6 months extendable to maximum 20 months or completion of survey, whichever is earlier. The selected candidates will be responsible for co-ordination, supervision and other related survey work of **Working Class Family Income and Expenditure Survey (WCFI & ES)** conducted by NSSO (FOD) in Rural and Urban areas and would be placed at Regional Office, Nagpur of Field Operations Division of National Sample Survey Office.

(2) The Candidates should meet the following conditions:-

Sr. No.	Name of the Post	Emoluments (Rs.)	Maximum Age	Essential Qualification	Experience
1.	Junior Consultant	25,000	65 years	Retired at the level of Assistant Director with Grade Pay of Rs. 5,400/- or equivalent post.	Having good working Knowledge of Computers and experience of field surveys.
			65 years	Failing which Retired Sr. Statistical Officer (SSS Officers) with Grade Pay of Rs. 4,600/- or equivalent level Officers from other office of Central /State Govt.	Failing which 5 (five) years of experience in field surveys as SSO or equivalent level And Having good working knowledge of computers.
			40 years for Freshers	Failing which Candidate having Post-Graduate Degree in any subject having studied at least one paper of Statistics at Post-Graduate level.	Failing which 2 (two) years of experience in Survey related work under Public/Private Organization of repute and having good working knowledge of computers.

(3) **Reservation/Relaxation:-** In respect of SC/ST/OBC candidates as also Candidates with disabilities, according to Govt. of India's Instructions in vogue.

(4) **Nature of Duties:-** The Jr. Consultant is required to do assigned work of the survey of NSSO to be conducted in rural and urban areas. The duties involve travelling within the assigned geographical areas.

(5) **TA/ DA Allowances:-** While on tour TA/DA will be as follows:-

Sr. No.	Name of the Post	TA/DA (On tour entitlement)
1.	Jr. Consultant	TA : Reimbursement of 2nd AC Train Fare DA : Reimbursement of Hotel Accommodation of upto Rs. 500/- per day; Reimbursement of travel charge of upto Rs. 100/- per diem for travel within the city and reimbursement of food bill not exceeding Rs. 150/- per day.

(6) **Selection Procedure:-** Candidates meeting the conditions in Para-2 above shall be shortlisted, if required, and will be called for Interview to make an assessment for selection. The Communication shall be on the postal address given in the application and /or through e-mail ID given by the Candidates. Since as per approved policy preference would be given to retired Govt. servants only, the claim of applicants other than the retired Govt. Servants even if they are interviewed and kept in the panel, would be considered only if the retired Govt. servants decline the offer of engagement.

(7) **Procedure to apply:-** Interested candidates may send their application in the prescribed format (To be downloaded from the website www.mospi.nic.in) along with Self-addressed duly stamped envelope to the Regional Head, Shri Srinivas Uppala Regional Office concerned. Copies of application form can also be collected in person from the Regional Office of NSSO (FOD), free of cost. There is no application fee.

The candidates applying for Junior Consultant are advised to apply only for one Regional Office. In case, it is found that a candidate has applied for more than one Regional Office his application will be rejected.

(8) Candidates may satisfy themselves about their eligibility for the post before applying as per the conditions given in Para-2 above. Receipt of an Interview letter from the Office should not be taken as Organizations approval of their eligibility for the post.

(9) **Last Date for submitting Application:-** The application must reach the undersigned by 24th July 2015 to the following address. Applications received after the last date shall not be entertained.

Address:

The Regional Head
National Sample Survey Office (FOD),
Regional Office, C.G.O Complex,
A-Block, 3rd Floor, Seminary Hills, Nagpur-400006.

Srinivas Uppala
(Joint Director)

Phone No. 0712-2511606

e-mail: ro.ngp-fod@nic.in/fodro.ngp@gmail.com



भारत सरकार

सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय

राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण कार्यालय

(क्षेत्र संकार्य प्रभाग)

भारतीय नागरिकों से राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण कार्यालय(क्षेत्र संकार्य प्रभाग) के क्षेत्रीय कार्यालय, नागपुर में पूर्णतः संविदा आधार पर एक कनिष्ठ सलाहकार के पद पर कार्य करने के लिए जो प्रारंभ में 6 महीना, जो अधिकतम 20 महीने के लिए बढ़ाया जा सकता है या सर्वेक्षण पूरा होने तक(जो भी पहले हो) के लिए निम्नलिखित शर्तों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। चयनित उम्मीदवार रा.प्र.स.का.(क्षे.सं.प्र.) के द्वारा ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्रों में कराए जा रहे मध्यम वर्ग परिवार आय एवं व्यय सर्वेक्षण के कार्य का समन्वय, पर्यवेक्षण तथा सर्वेक्षण से संबंधित अन्य कार्य के लिए उत्तरदायी होंगे तथा उनकी तैनाती राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण कार्यालय के क्षेत्र संकार्य प्रभाग के क्षेत्रीय कार्यालय में की जाएगी।

2) उम्मीदवारों को निम्नलिखित शर्तों को पूरा करना चाहिए:-

क्र.सं.	पद का नाम	वेतन(रु.)	अधिकतम उम्र	अनिवार्य योग्यता	अनुभव
1	कनिष्ठ सलाहकार	25,000/-	65 वर्ष	रु. 5400/- के पदक्रम वेतन पर सहायक निदेशक या समतुल्य पद से सेवानिवृत्त	कंप्यूटर का अच्छा ज्ञान एवं क्षेत्र सर्वेक्षण का अनुभव
			65 वर्ष	<u>उपलब्ध न होने पर</u> रु. 4600/- के पदक्रम वेतन पर सेवानिवृत्त वरिष्ठ सांख्यिकी अधिकारी(अधीनस्थ सांख्यिकी सेवा अधिकारी) या केंद्र/राज्य के अन्य कार्यालयों के समतुल्य अधिकारी	<u>उपलब्ध न होने पर</u> वरिष्ठ सांख्यिकी अधिकारी या समतुल्य स्तर पर क्षेत्र सर्वेक्षण के कार्य का 5 वर्ष का अनुभव तथा कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान
			40 वर्ष (फ्रेशर्स के लिए)	<u>उपलब्ध न होने पर</u> किसी भी विषय में स्नातकोत्तर जिन्होंने स्नातकोत्तर स्तर पर सांख्यिकी एक विषय के रूप में पढ़ा हो	<u>उपलब्ध न होने पर</u> प्रसिद्ध सार्वजनिक/निजी संगठन के अधीन सर्वेक्षण कार्य से संबंधित 2 वर्ष का अनुभव तथा कंप्यूटर का अच्छा कार्यसाधन ज्ञान

3) **आरक्षण:-** अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के साथ-साथ विकलांग व्यक्तियों के लिए भारत सरकार के नियम के अनुसार छूट दी जाएगी।

4) **कार्य का विवरण:-** कनिष्ठ सलाहकार को रा.प्र.स.का.(क्षे.सं.प्र.) द्वारा ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्रों में कराए जा रहे सर्वेक्षण से संबंधित आवंटित कार्य करना है।

5) यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता:- दौरे पर निम्न प्रकार से दैनिक भत्ता दिया जाएगा:-

क्र.सं.	पद का नाम	यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता(दौरे पर पात्रता)
1	कनिष्ठ सलाहकार	यात्रा भत्ता: रेलगाड़ी से वातानुकूलित द्वितीय श्रेणी दैनिक भत्ता: होटल के किराए की प्रतिपूर्ति अधिकतम रु. 500/- प्रति दिन तक, नगर के अंदर यात्रा पर प्रतिदिन रु. 100/- तक खर्च की प्रतिपूर्ति और भोजन के बिल की प्रतिपूर्ति अधिकतम रु. 150/- प्रतिदिन।

6) **चयन प्रक्रिया:-** ऊपर पैरा- 2 में खर्तों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों की आवश्यकता पड़ने पर शॉर्टलिस्ट की जाएगी तथा चयन के लिए मूल्यांकन के लिए साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। आवेदन में दिए गए पते अथवा उम्मीदवारों द्वारा दिए गए ई-मेल आईडी पर पत्राचार किया जाएगा। अनुमोदित नीति के अनुसार केवल सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों को ही प्राथमिकता दी जाएगी। सेवानिवृत्त कर्मचारियों से भिन्न आवेदकों जिनका साक्षात्कार लिया गया है तथा वे पैनल में हैं, के दावों पर तभी विचार किया जाएगा जब सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी कार्य के प्रस्ताव को अस्वीकार करता है।

7) **आवेदन की प्रक्रिया:-** इच्छुक उम्मीदवार अपना आवेदन विहित प्रपत्र (वेबसाइट www.mospi.nic.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है) में स्व पता लिखा एवं डाक टिकट लगे लिफाफे में **क्षेत्रीय कार्यालय प्रमुख, श्री श्रीनिवास उप्पला** संबंधित कार्यालय को भेजें। आवेदन-पत्र की प्रति व्यक्तिगत रूप से रा.प्र.स.का.(क्षे.सं.प्र.) के क्षेत्रीय कार्यालय, नागपुर से मुफ्त में प्राप्त किया जा सकता है। आवेदन निःशुल्क है।

कनिष्ठ सलाहकार के पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि केवल एक क्षेत्रीय कार्यालय के लिए ही आवेदन करें। अगर यह पाया जाता है कि आवेदक ने एक से अधिक क्षेत्रीय कार्यालय के लिए आवेदन दिया है तो उनका आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।

8) आवेदक आवेदन करने से पहले ऊपर पैरा- 2 में दी गई शर्तों से अपनी पात्रता सुनिश्चित कर लें। साक्षात्कार पत्र की प्राप्ति का यह मतलब नहीं है कि संगठन/कार्यालय ने आपकी पात्रता को अनुमोदित कर दिया है।

9) **आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि:-** आवेदन अधोहस्ताक्षरकर्ता को निम्नलिखित पते पर दिनांक 24/07/2015 तक प्राप्त हो जाना चाहिए। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

पता:

क्षेत्रीय कार्यालय प्रमुख,
राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण कार्यालय(क्षे.सं.प्र.),
क्षेत्रीय कार्यालय, सी.जी.ओ. कॉम्प्लेक्स,
'ए' ब्लॉक, तीसरी मंजिल, सेमीनरी हिल्स,
नागपुर- 440006

श्रीनिवास उप्पला
(संयुक्त निदेशक)

दूरभाष नं. 0712-2511606

ई-मेल: ro.ngp-fod@nic.in/fodro.ngp@gmail.com

APPLICATION FORM FOR JUNIOR CONSULTANT ON PURELY CONTRACT BASIS IN FOD.

1. Name :- _____
2. Date of Birth:- ____/____/____ (dd/mm/yyyy)
3. Sex : _____ (Male/Female)
4. Age as on 1st June, 2015 : _____ Years _____ Months _____ Days
5. Father's/Husband's Name _____
6. Postal Address for Communication : _____

7. Phone Number : Land line No. : _____
 Mobile No. : _____
8. Email I.D. : _____
9. Permanent Address: _____

10. Category (General/SC/ST/OBC/Disabled) : _____
 (Requisite certificate to be enclosed with the application)
11. Highest Educational Qualification possessed : _____

Recent
passport
size
photograph

S.No.	Education Level	Name of Institution /College/University	Percentage (%) of marks obtained
1.	10 th		
2.	12 th		
3.	Graduation		
4.	Post - Graduation		
5.	Computer related degree / diploma / course, if any		
6.	Other Educational Qualifications, if any		

Contd...2/-

12. Whether the candidate has qualified at least one paper of Statistics at Post - Graduate level : Yes / No
(Please tick whichever is applicable).

13. Name of University : _____

14. Languages known : (1) _____ (2) _____ (3) _____

15. Knowledge of Computer Application : _____

16. Previous Experience of field survey work : _____
(Only in Govt. Organization give no. _____
of months of experience - Organisation-wise): _____

17. Preference for place of engagement (Indicate your preference of Regional Office)

Preference Order	Regional Office
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

I declare that the information furnished by me in the application is true and correct to the best of my knowledge and belief.

(Signature of Applicant)

Name of Applicant: _____

Place:

Date:

For further information please visit: www.mospi.nic.in