

**भारत सरकार**  
**सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय**  
**राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण कार्यालय**  
**(क्षेत्र संकार्य प्रभाग)**

क्षेत्रीय कार्यालय, राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण कार्यालय (क्षेत्र संकार्य प्रभाग), रायपुर (छ.ग.) में विशुद्ध रूप से संविदा आधार पर 01 (अनंतिम) कनिष्ठ सलाहकार की नियुक्ति हेतु निम्नलिखित शर्तें पूरी करने वाले भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। यह नियुक्ति आज की तिथि में अगस्त, 2015 से आरंभ होकर प्रारंभ में 6 माह की अवधि के लिए होगी, जो कि अधिकतम 20 माह अथवा सर्वेक्षण की समाप्ति तक, जो भी पहले हो, बढ़ाई जा सकती है। चयनित अभ्यर्थी रा.प्र.स.का. (क्षे.सं.प्र.) द्वारा ग्रामीण व शहरी क्षेत्रों में संचालित किए जाने वाले श्रमिक वर्ग परिवार आय व व्यय सर्वेक्षण (Working Class Family Income and Expenditure Survey) के समन्वय, पर्यवेक्षण व अन्य संबंधित सर्वेक्षण कार्य के लिए उत्तरदायी होंगे और उन्हें राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण कार्यालय के क्षेत्र संकार्य प्रभाग के क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर (छत्तीसगढ़) में तैनात किया जाएगा।

**(2). अभ्यर्थियों को निम्नलिखित शर्तें पूरी करनी होंगी।**

| क्र. सं. | पद का नाम      | परिलब्धियां        | अधिकतम आय | अनिवार्य योग्यता   | अनुभव   |
|----------|----------------|--------------------|-----------|--|---|
| 1        | कनिष्ठ सलाहकार | 25,000/- प्रति माह | 65 वर्ष   | ग्रेड वेतन रु. 5400/- के साथ सहायक निदेशक के स्तर अथवा समकक्ष पद से सेवानिवृत्त<br><br><u>जिसके उपलब्ध न होने पर</u><br><br>ग्रेड वेतन रु. 4600/- के साथ सेवानिवृत्त वरिष्ठ सांख्यिकी अधिकारी (एस.एस.एस. अधिकारी) अथवा केन्द्र/राज्य के अन्य कार्यालय से सेवानिवृत्त समकक्ष स्तर के अधिकारी<br><br><u>जिसके उपलब्ध न होने पर</u><br><br>नवशिक्षुओं के लिए 40 वर्ष किसी भी विषय में स्नातकोत्तर उपाधि रखने वाले अभ्यर्थी जिन्होंने स्नातकोत्तर स्तर पर सांख्यिकी का कम से कम एक पेपर अध्ययन किया हो | कंप्यूटर का अच्छा कार्यसाधक ज्ञान और क्षेत्र सर्वेक्षणों का अनुभव<br><br><u>जिसके उपलब्ध न होने पर</u><br><br>व.सां.अ. अथवा समकक्ष स्तर के अधिकारी के रूप में क्षेत्र सर्वेक्षणों में 5 (पांच) वर्ष का अनुभव और कंप्यूटर का अच्छा कार्यसाधक ज्ञान<br><br><u>जिसके उपलब्ध न होने पर</u><br><br>किसी प्रतिष्ठित सार्वजनिक/निजी संगठन में सर्वेक्षण से संबंधित कार्य करने का 2 (दो) वर्ष का अनुभव और कंप्यूटर का अच्छा कार्यसाधक ज्ञान |

**(3). आरक्षण/छूट :-** अनु.जा./अनु.ज.जा./अ.पि.व. अभ्यर्थियों के साथ-साथ विकलांग अभ्यर्थियों के संबंध में भारत सरकार द्वारा लागू अनुदेशानुसार।

**(4). कार्य की प्रकृति :-** कनिष्ठ सलाहकार को ग्रामीण व शहरी क्षेत्रों में संचालित किए जाने वाले रा.प्र.स.का. के सर्वेक्षण का सौंपा गया कार्य करना होगा। निर्दिष्ट भौगोलिक क्षेत्रों में यात्राएं भी कार्य में सम्मिलित हैं।

(5). **यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता** :- दौरे पर रहने के दौरान या.भ./द.भ. निम्नानुसार होगा:-

| क्र.सं. | पद का नाम      | या.भ./द.भ. (दौरे पर पात्रता)  |
|---------|----------------|---|
| 1       | कनिष्ठ सलाहकार | या.भ. : ट्रेन के द्वितीय श्रेणी ए.सी. किराए की प्रतिपूर्ति<br>द.भ. : प्रतिदिन रु. 500/- के होटल किराए की प्रतिपूर्ति; शहर के अंदर यात्रा के लिए रु. 100/- प्रतिदिन तक के यात्रा किराए की प्रतिपूर्ति; रु. 150/- प्रतिदिन तक के खाने के बिल की प्रतिपूर्ति |

(6). **चयन प्रक्रिया** :- उपर्युक्त पैरा-2 में उल्लिखित शर्तें पूरी करने वाले अभ्यर्थियों को, यदि आवश्यक होगा तो, शॉर्टलिस्ट किया जाएगा और चयन हेतु मूल्यांकन करने के लिए साक्षात्कार हस्ताक्षरित किया जाएगा। पत्राचार आवेदन में दिए गए डाक के पते पर किया जाएगा और/अथवा अभ्यर्थियों द्वारा दिए गए ई-मेल पर भेजा जाएगा। चूंकि अनुमोदित नीति के अनुरूप केवल सेवानिवृत्त शासकीय सेवकों को ही प्राथमिकता दी जाएगी, अतः सेवानिवृत्त शासकीय सेवकों के अतिरिक्त अन्य अभ्यर्थियों के दावे पर, यदि उनका साक्षात्कार लिया जाता है व उन्हें पैनल में रखा जाता है तब भी, केवल तभी विचार किया जाएगा जब सेवानिवृत्त शासकीय सेवक नियुक्ति का प्रस्ताव अस्वीकार कर देते हैं।

(7). **आवेदन की प्रक्रिया** :- इच्छुक अभ्यर्थी निर्धारित प्रारूप (www.mospi.nic.in से डाउनलोड किया जाना है) में अपना आवेदन स्वयं का पता लिखे व विधिवत डाकटिकट लगे हुए लिफाफे के साथ श्री ई.वी.गंगाधर राव, उपमहानिदेशक व क्षेत्रीय प्रमुख, रा.प्र.स.का. (क्षे.सं.प्र.), प्रथम तल, सूर्या अपार्टमेंट्स, कटोरा तालाब, रायपुर (छ.ग.)-492001 को भेज सकते हैं। आवेदन प्रपत्र की प्रति व्यक्तिगत रूप से क्षे.का., रा.प्र.स.का. (क्षे.सं.प्र.), रायपुर (छ.ग.) से निःशुल्क प्राप्त की जा सकती है। कोई आवेदन शुल्क देय नहीं है।

कनिष्ठ सलाहकार के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे केवल एक क्षेत्रीय कार्यालय के लिए आवेदन करें। यदि यह पाया जाता है कि किसी अभ्यर्थी ने एक से अधिक क्षेत्रीय कार्यालय के लिए आवेदन किया है तो उनका आवेदन निरस्त कर दिया जाएगा।

(8). पद के लिए आवेदन करने से पूर्व अभ्यर्थी उक्त पैरा-2 में दी गई शर्तों के अनुसार अपनी पात्रता के संबंध में स्वयं को संतुष्ट कर लें। कार्यालय से साक्षात्कार पत्र की प्राप्ति को पद के लिए उनकी पात्रता का संगठन द्वारा अनुमोदन नहीं समझा जाना चाहिए।

(9). **आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि** :- आवेदन अधोहस्ताक्षरी को 23 जुलाई, 2015 तक प्राप्त हो जाने चाहिए। अंतिम तिथि के पश्चात आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

क्षेत्रीय प्रमुख : ई.वी.गंगाधर राव

उपमहानिदेशक

क्षेत्रीय कार्यालय का नाम : रायपुर

पता : प्रथम तल, सूर्या अपार्टमेंट्स,

कटोरा तालाब, रायपुर (छ.ग.)-492001

फोन : 0771-2420377/2432706

ई-मेल : ro.rpr-fod@nic.in

*m 52 July*  
6.7.15  
कार्यालयध्यक्ष / Head of Office  
रा.प्र.स.सं.(क्षे.सं.प्र.)/N.S.S.O.(F.O.D.)  
भारत सरकार / Government of India  
क्षे.का., रायपुर (छ.ग.)/R.O., Raipur (C.G.)

**Government of India**  
**Ministry of Statistics & Programme Implementation**  
**National Sample Survey Office**  
**(Field Operations Division)**

Applications are invited from citizens of India, meeting the following conditions for engagement of 01 (tentative) Junior Consultant on purely contract basis in the Regional Office of National Sample Survey Office (Field Operations Division), Raipur (CG) initially for a period of 6 months extendable to maximum 20 months or completion of survey, whichever is earlier, starting from August 2015 as on date. The selected candidates will be responsible for co-ordination, supervision and other related survey work of **Working Class Family Income and Expenditure Survey (WCFI & ES)** conducted by NSSO (FOD) in Rural and Urban areas and would be placed at Regional Office, Raipur of Field Operations Division of National Sample Survey Office.

**(2) The candidates should meet the following conditions :-**

| S. No. | Name of the post  | Emoluments   | Maximum Age           | Essential Qualification   | Experience  |
|--------|-------------------|--------------|-----------------------|---|---|
| 1      | Junior Consultant | 25000/- p.m. | 65 years              | Retired at the level of Assistant Director with Grade Pay of Rs.5400/- or equivalent post<br><br><u>Failing which</u><br><br>Retired Sr. Statistical Officer (SSS Officers) with grade pay of Rs.4600/- or equivalent level Officers from other office of Central / State Govt.<br><br><u>Failing which</u> | Having good working knowledge of computers and experience of field surveys<br><br><u>Failing which</u><br><br>5 (five) years of experience in field surveys as SSO or equivalent level and having good working knowledge of computers<br><br><u>Failing which</u> |
|        |                   |              | 40 years for Freshers | Candidate having Post - Graduate Degree in any subject having studied at least one paper of Statistics at Post-Graduate level.  | 2 (two) years of experience in Survey related work under Public/ Private Organisation of repute and having good working knowledge of computers  |

**(3) Reservation/Relaxation :-** In respect of SC/ST/OBC candidates as also candidates with disabilities, according to Govt. of India's instructions in vogue.

**(4) Nature of Duties :-** The Junior Consultant are required to do assigned work of the survey of NSSO to be conducted in Rural and Urban areas. The duties involve travelling within the assigned geographical areas.

(5) **TA / DA Allowances :-** While on tour TA / DA will be as follows :-

| S.No. | Name of the Post | TA/DA (On tour entitlement)   |
|-------|------------------|---|
| 1     | Jr. Consultant   | TA : Reimbursement of 2nd AC Train Fare<br>DA : Reimbursement of Hotel Accommodation of upto Rs.500/- per day; reimbursement of travel charge of upto Rs. 100/- per diem for travel within the city and reimbursement of food bill not exceeding Rs.150/- per day |

(6) **Selection Procedure :-** Candidates meeting the conditions in Para-2 above shall be shortlisted, if required, and will be called for interview to make an assessment for selection. The Communication shall be on the postal address given in the application and/or through e-mail ID given by the Candidates. Since as per approved policy preference would be given to retired Govt. servants only, the claim of applicants other than the retired Govt. Servants even if they are interviewed and kept in the panel, would be considered only if the retired Govt. servants decline the offer of engagement.

(7) **Procedure to apply :-** Interested candidates may send their application in the prescribed format ( To be downloaded from the website [www.mospi.nic.in](http://www.mospi.nic.in)) along with Self-addressed duly stamped envelopeto Shri E.V.Gangadhara Rao, Deputy Director General & Regional Head, NSSO (FOD), 1st Floor, Surya Apartments, Katora Talab, Raipur (CG)-492001. Copies of application form can also be collected in person from the Regional Office of NSSO (FOD), free of cost. There is no application fee.

The candidates applying for Junior Consultant are advised to apply only for one Regional Office. In case, it is found that a candidate has applied for more than one Regional Office his application will be rejected.

(8) Candidates may satisfy themselves about their eligibility for the post before applying as per the conditions given in Para-2 above. Receipt of an interview letter form the Office should not be taken as Organisation's approval of their eligibility for the post.

(9) **Last Date for submitting Application :-** The application must reach the undersigned by **23 July, 2015**. Applications received after the last date shall not be entertained.

Regional Head : E.V.Gangadhara Rao

Deputy Director General

Name of Regional Office : Raipur

Address : 1st Floor, Surya Apartments, Katora Talab,

Raipur (CG)-492001

Tel : 0771-2420377/2432706

E-Mail : ro.rpr-fod@nic.in

*M S 2 July 6.7.15*  
कार्यालयाध्यक्ष / Head of Office  
रा.प्र.स.सं.(क्ष.सं.प्र.)/N.S.S.O.(F.O.D.)  
भारत सरकार/Government of India  
क्षे.का.,रायपुर (छ.ग.)/R.O.,Raipur (C.G.)



**APPLICATION FORM FOR JUNIOR CONSULTANT ON PURELY CONTRACT BASIS IN NSSO(FOD),**

**REGIONAL OFFICE, RAIPUR.**

Recent  
Passport size  
photograph

1. Name :-
2. Date of Birth :- \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (dd/mm/yyyy)
3. Sex :- \_\_\_\_ (Male/Female)
4. Age as on 1st June, 2015 :- \_\_\_\_ Years \_\_\_\_ Months \_\_\_\_ Days
5. Father's / Husband's Name :- \_\_\_\_\_
6. Postal Address for Communication :- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Phone Number :- Land line No. \_\_\_\_\_  
Mobile No. \_\_\_\_\_
8. E-mail I.D. :- \_\_\_\_\_
9. Permanent Address : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Category (General/SC/ST/OBC/Disabled) :- \_\_\_\_\_
11. Highest Educational Qualification possessed :- \_\_\_\_\_

| S.No. | Education Level                                       | Name of institution /<br>College / University | Percentage (%) of<br>marks obtained |
|-------|---|---|-------------------------------------|
| 1     | 10 <sup>th</sup>                                      |   |                                     |
| 2     | 12 <sup>th</sup>                                      |   |                                     |
| 3     | Graduation  |   |                                     |
| 4     | Post-Graduation                                       |   |                                     |
| 5     | Computer related degree /<br>diploma / course, if any |   |                                     |
| 6     | Other Educational Qualifications,<br>if any           |   |                                     |

12. Whether the candidate has qualified at least one paper of Statistics at Post - Graduate level Yes / No  
(please tick whichever is applicable)
13. Name of University :- \_\_\_\_\_

14. Languages Known :- (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_

15. Knowledge of Computer Application :- \_\_\_\_\_

16. Previous Experience of field survey work \_\_\_\_\_

(Only in Govt. Organization give no. of months \_\_\_\_\_

of experience - Organisation-wise) \_\_\_\_\_

I declare that the information furnished by me in the application is true and correct to the best of my knowledge and belief.

\_\_\_\_\_  
(Signature of Applicant)

Name of Applicant : \_\_\_\_\_

Place : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

For further information please visit : [www.mospi.nic.in](http://www.mospi.nic.in)

| Sl. No. | Name of the Institution | Address | Phone No. |
|---------|-------------------------|---------|-----------|
| 1       |                         |         |           |
| 2       |                         |         |           |
| 3       |                         |         |           |
| 4       |                         |         |           |
| 5       |                         |         |           |
| 6       |                         |         |           |
| 7       |                         |         |           |
| 8       |                         |         |           |
| 9       |                         |         |           |
| 10      |                         |         |           |