

Space for Barcode
40x10 mm

ਫਾਰਮ ਨੰ:
2802 3739



ਇੱਥੋਂ
ਸੁਰੂ

ਸਨਾਖਤੀ
ਵੇਰਵੇ

ਗਜ਼/
ਯੂ.ਟੀ.

[Blank Box]

ਮਿਲਾ
ਤਹਿਸੀਲ/ਤਾਲੂਕ/ਥਾਣਾ/
ਬਲਾਕ/ਸਰਕਲ/ਮੰਡਲ

[Blank Box]

ਅਦਾਰਿਆਂ ਦਾ ਕੁੱਲ ਜੋੜ

ਅਖੀਰਲੇ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

PUNJABI

ਪੰਨਾ ਨੰ:

1

ਘਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ
ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਢਾਂਚੇ ਸਮੇਤ
(ਵਪਾਰਕ ਅਦਾਰਾ)
6A ਦੇ ਕਾਲਮ
2 ਦਾ "A"

2

ਘਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ
ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਢਾਂਚੇ ਤੋਂ
ਬਿਨ੍ਹਾਂ **6A** ਦੇ ਕਾਲਮ
7 ਦਾ "B"

3

ਘਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਾਲਮ
6A ਦਾ ਕਾਲਮ
8 ਦਾ "C"

4

ਕਾਲਮ **6B** ਦੇ 2, 3 ਅਤੇ
4 ਦਾ ਜੋੜ

5

ਹੈਡਲਮ/
ਹੈਡਕਿਰਾਫਟ
ਅਦਾਰਿਆਂ ਦੀ
ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ
(**6A** ਦਾ
ਕਾਲਮ 14
ਦਾ "D")

6

ਮਰਦ (**6A** ਦੇ ਕਾਲਮ 21 ਦਾ "E")

7

ਭਾਤੇ ਤੇ
ਅੱਤੇ (ਅਤੇ **6A** ਦੇ ਕਾਲਮ 22 ਦਾ "F")

8

ਮਰਦ
(**6A** ਦੇ ਕਾਲਮ
23 ਦਾ "G")

9

ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਭਾਤੇ ਤੇ
ਅੱਤੇ (ਅਤੇ **6A** ਦੇ ਕਾਲਮ
24 ਦਾ "H")

10

ਜੋੜ (ਅਤੇ **6A** ਦੇ ਕਾਲਮ
25 ਦਾ "I")

11

ਅੱਠ ਜਾਂ ਅੱਠ
ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਾਮਿਆਂ
ਵਾਲੇ ਅਦਾਰਿਆਂ
ਦੀ ਗਿਣਤੀ
(**6A** ਦੇ ਕਾਲਮ
26 ਦਾ "J")

12

ਸਾਰੇ ਪੰਨਿਆਂ
ਦਾ ਜੋੜ

⇒ ਖੇਤਰੀ ਅਮਲੇ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

- ਕੋਵਲ ਅਰਥੀ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

- ਸ਼ਡੂਲ ਦੀ ਤਹਿ ਨਾ ਮਾਰੀ ਜਾਵੇ।
- ਕਾਲੇ/ਹੀਲੇ ਬਾਲ ਪੈਨ ਨਾਲ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ
ਦਿੱਤੇ ਫੌਟੇ ਤੇ ਸ਼ਡੂਲ ਰੱਖੇ ਜਾਣ।
- ਸੂਚਨਾ ਤੱਤੀਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਨਰਿਆਂ ਨੂੰ ਛੂਹੇ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਲਿਖੀ
ਜਾਵੇ।
- ਦੁਰੁਸਤੀ ਲਈ ਕੱਟ ਕੇ ਦੂਸਰੀ ਲਾਈਨ
ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

⇒ ਖੇਤਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਗਿਣਤੀਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ

ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ

ਗਿਣਤੀਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

D D M M Y Y

ਗਿਣਤੀਕਾਰ
ਨੰਬਰ

ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਠੀਕ ਪਾਇਆ

ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਨੰਬਰ

ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

D D M M Y Y

ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ
ਦਾ ਨੰਬਰ



ਅਦਾਰੇ ਅਤੇ ਵਰਕਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਗਿਣਤੀਕਾਰ ਦੇ ਸ਼ਡਉਲ 6 ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਉਤਾਰੀ ਜਾਵੇ।

PUNJABI	ਅਦਾਰਿਆਂ ਦਾ ਕੁੱਲ ਜੋੜ						ਅਖੀਰਲੇ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ						ਅੱਠ ਜਾਂ ਅੱਠ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਾਮਿਆਂ ਵਾਲੇ ਅਦਾਰਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ (6A ਦੇ ਕਾਲਮ 26 ਦਾ "J")
	ਪੰਨਾ ਨੰ:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	ਘਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਢਾਂਚੇ ਸਮੇਤ (ਵਪਾਰਕ ਅਦਾਰਾ) 6A ਦੇ ਕਾਲਮ 2 ਦਾ "A"	ਘਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਢਾਂਚੇ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹੂਂ 6A ਦੇ ਕਾਲਮ 7 ਦਾ "B"	ਘਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਾਲਮ 6A ਦਾ ਕਾਲਮ 8 ਦਾ "C"	ਕਾਲਮ 6B ਦੇ 2, 3 ਅਤੇ 4 ਦਾ ਜੋੜ	ਹੈਡਲਮ/ ਹੈਡਕਰਾਫਟ ਅਦਾਰਿਆਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ (6A ਦਾ ਕਾਲਮ 14 ਦਾ "D")	ਮਰਦ (6A ਦੇ ਕਾਲਮ 21 ਦਾ "E")	ਮਰਦ ਤੋਂ	ਮਰਦ (6A ਦੇ ਕਾਲਮ 23 ਦਾ "G")	ਅੱਤੇ (6A ਦੇ ਕਾਲਮ 22 ਦਾ "F")	ਬਿਨ੍ਹੂਂ ਮਰਦ ਤੋਂ	ਅੱਤੇ (6A ਦੇ ਕਾਲਮ 24 ਦਾ "H")	ਜੋੜ (6A ਦੇ ਕਾਲਮ 25 ਦਾ "I")	
ਸਾਰੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦਾ ਜੋੜ													

⇒ ਖੇਤਰੀ ਅਮਲੇ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

- ਕੋਵਲ ਅਰਬੀ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ਸ਼ਡਉਲ ਦੀ ਤਹਿ ਨਾ ਮਾਰੀ ਜਾਵੇ।
- ਕਾਲੇ/ਨੀਲੇ ਬਾਲ ਪੈਨ ਨਾਲ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ
ਦਿੱਤੇ ਫੱਟੇ ਤੇ ਸ਼ਡਉਲ ਰੱਖੇ ਜਾਣ।
- ਸੂਚਨਾ ਤੱਤੀਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਨਰਿਆਂ ਨੂੰ ਛੂਹੇ ਬਿਨ੍ਹੂਂ ਲਿਖੀ
ਜਾਵੇ।
- ਦੁਰੁਸਤੀ ਲਈ ਕੱਟ ਕੇ ਦੂਸਰੀ ਲਾਈਨ
ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

⇒ ਖੇਤਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਗਿਣਤੀਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ

ਗਿਣਤੀਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਗਿਣਤੀਕਾਰ ਨੰਬਰ

ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਠੀਕ ਪਾਇਆ

ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ

ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨੰਬਰ



ਸ਼ਾਡਿਊਲ 6C

ਵੇਰਵੇ

ਰਾਜ/ ਯੂ.ਟੀ.

ਤਹਿਸੀਲ/ਤਾਲਕਾ/ਥਾਣਾ/
ਬਲਕ/ਸਰਕਲ/ਮੰਡੜਵਾਰਡ ਕੋਡ ਨੰ:
(ਕੇਵਲ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਲਈ)

ਗਿਣਤੀਕਾਰ ਬਲਾਕ ਨੰ:

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪਿੰਡ/
ਸ਼ਹਿਰ

ਪੰਨਾ ਨੰ:

ਭਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ
ਗੁਪਤ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ

→ 8 ਜਾਂ 8 ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਾਮਿਆਂ ਵਾਲੇ ਅਦਾਰਿਆਂ ਲਈ

1 ਸ਼ਾਡਿਊਲ 6 ਏ ਦਾ ਪੰਨਾ ਨੰ:

3 ਅਦਾਰੇ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤੇ (ਪੈਨ ਅਤੇ ਟੈਨ ਸਮੇਤ) ਜੇਕਰ ਇਹ ਸ਼ਾਖਾ ਦਫ਼ਤਰ ਹੈ ਤਾਂ ਮੱਦ ਨੰ: 3 ਅਤੇ 4
ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਨੂੰ ਤਾਂ ਕੇਵਲ ਮੱਦ ਨੰ: 4 ਹਰ ਮਕਾਨ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ3.1 ਖੇਤਰੀ ਭਾਸ਼ਾ
ਨਾਮ

ਮਕਾਨ ਨੰ:

ਗਲੀ

ਪਿੰਡ ਕੋਡ

3.2 English

Name

House No.

Lane

Pin Code

3.3 Phone/
Mobile

3.4 Fax

3.5 E-mail

3.6 PAN

3.7 TAN

→ ਨੰਤਰ: 5-9 ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਸ਼ਾਡਿਊਲ 6A ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਲਮਾਂ ਤੋਂ ਕਾਪੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

5 ਮੁੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ (ਕਾਲਮ ਨੰ: 11)

6 ਵਿਸਥਾਰ ਪੁਰਵਕ ਗਤੀਵਿਧੀ ਕੋਡ (ਕਾਲਮ ਨੰ: 12)

7 ਐਨ ਆਈ ਸੀ 2008 ਦਾ ਤਿੰਨ ਅੰਕਾਂ ਵਾਲਾ ਕੋਡ
(ਕਾਲਮ ਨੰ: 13)

8 ਮਲਕੀਅਤ ਕੋਡ (ਕਾਲਮ ਨੰ: 15)

9 ਕੁੱਲ ਕਾਮਿਆਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ (ਕਾਲਮ ਨੰ: 25)

10 ਚਾਲੂ ਮਲਕੀਅਤ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦਾ ਸਾਲ

11 ਕੀ ਅਦਾਰੇ ਕੋਲ ਕੰਪਿਊਟਰ ਜਾਂ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਉਪਲਬਧ ਹੈ
(ਚੋਵੇਂ-1, ਕੇਵਲ ਕੰਪਿਊਟਰ-2, ਕੋਈ ਵੀ ਨਹੀਂ-3)12 ਕੀ ਵਸਤੂਆਂ ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਉਤਪਾਦਨ ਲਈ ਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ
ਹੈ (ਹਾਂ-1, ਨਾਂ-0)

13 ਕੀ ਇੱਕ ਨਿਰਯਾਤ ਅਦਾਰਾ ਹੈ (ਹਾਂ-1, ਨਾਂ-0)

→ ਖੇਤਰੀ ਅਮਲੇ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

- ਕੇਵਲ ਅਰਥੀ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

- ਸ਼ਾਡਿਊਲ ਦੀ ਤਹਿਤ ਨਾ ਮਾਰੀ ਜਾਵੇ।
- ਕਾਲੇ/ਨੀਲੇ ਬਾਲ ਪੈਨ ਨਾਲ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਫੌਟੇ ਤੇ ਸ਼ਾਡਿਊਲ
ਰੱਖੋ ਜਾਣ।
- ਸੂਚਨਾ ਫੰਡੀਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਨਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਛੁਹੇ ਬਿਨਾਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।
- ਦੁਰਸਤੀ ਲਈ ਕੱਟ ਕੇ ਦੂਸਰੀ ਲਾਈਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

2 ਲੜੀ ਨੰ: (ਸ਼ਾਡਿਊਲ 6 ਏ ਦੇ ਕਾਲਮ 26A ਕਾਪੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

4 ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਨਾਮ ਤੇ ਪਤਾ ਪੈਨ ਅਤੇ ਟੈਨ ਸਮੇਤ

4.1 ਖੇਤਰੀ ਭਾਸ਼ਾ
ਨਾਮ

ਮਕਾਨ ਨੰ:

ਗਲੀ

ਪਿੰਡ ਕੋਡ

4.2 English

Name

House No.

Lane

Pin Code

4.3 Phone/
Mobile

4.4 Fax

4.5 E-mail

4.6 PAN

4.7 TAN

14 ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ: ਕੀ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ (ਹਾਂ-1, ਨਾਂ-0)

15 ਜੇਕਰ ਆਈਟਮ ਮੱਦ ਨੰ: 14 ਦਾ ਜਵਾਬ ਹਾਂ ਹੈ ਤਾਂ ਕੋਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ
ਹੋਏ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰੀ ਜਾਵੇ (ਹਾਂ-1, ਨਾਂ-0)

15.1 ਦੁਕਾਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਅਦਾਰਾ ਨਿਯਮ

15.2 ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਿਯਮ 1956

15.3 ਕੇਂਦਰੀ ਐਕਸਾਈਜ਼/ਸੇਲਜ਼ ਟੈਕਸ ਨਿਯਮ

15.4 ਫੈਕਟਰੀ ਨਿਯਮ 1948

15.5 ਸੁਸਾਇਟੀ ਰਿਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨਿਯਮ

15.6 ਕੋ-ਓਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀ ਨਿਯਮ

15.7 ਡਾਇਰੈਕਟਰੇਸ਼ਨ ਆਫ ਇੰਡੀਅਨ

15.8 ਕੇਵੀਆਈਸੀ/ਕੇਵੀਆਈਵੀ/ਡੀਸੀ: ਹੈਂਡਲੂਮ/ਹੈਡੀਕ੍ਰਾਫਟਸ

15.9 ਹੋਰ ਦੂਜੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਕੇਲ ਰਜਿਸਟਰ

→ ਖੇਤਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਗਿਣਤੀਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ

ਗਿਣਤੀਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

D D M M Y Y

ਗਿਣਤੀਕਾਰ

ਨੰਬਰ

ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਠੀਕ ਪਾਇਆ
ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ

ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

D D M M Y Y

ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ
ਦਾ ਨੰਬਰ

ਭਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ
ਗੁਪਤ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ

→ 8 ਜਾਂ 8 ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਾਮਿਆਂ ਵਾਲੇ ਅਦਾਰਿਆਂ ਲਈ

1 ਸ਼ਾਡਿਊਲ 6 ਏ ਦਾ ਪੰਨਾ ਨੰ.:

3 ਅਦਾਰੇ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤੇ (ਪੈਨ ਅਤੇ ਟੈਨ ਸਮੇਤ) ਸੇਕਰ ਇਹ ਸ਼ਾਖਾ ਦੜਤਰ ਹੈ ਤਾਂ ਮੱਦ ਨੰ.: 3 ਅਤੇ 4 ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਨੰਹੀਂ ਤਾਂ ਕੇਵਲ ਮੱਦ ਨੰ.: 4 ਹਰ ਮਕਾਨ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

3.1 ਖੇਤਰੀ ਭਾਸ਼ਾ ਨਾਮ

ਮਕਾਨ ਨੰ.:

ਗਲੀ

ਪਿੰਡ ਕੇਂਦਰ

3.2 English Name

House No.

Lane

3.3 Phone/Mobile**3.4 Fax****3.5 E-mail****3.6 PAN****3.7 TAN**

→ ਨੰਤਰ: 5-9 ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਸ਼ਾਡਿਊਲ 6A ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਲਮਾਂ ਤੋਂ ਕਾਪੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

5 ਮੁੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ (ਕਾਲਮ ਨੰ.: 11)**6 ਵਿਸਥਾਰ ਪੁਰਵਕ ਗਤੀਵਿਧੀ ਕੋਡ (ਕਾਲਮ ਨੰ.: 12)****7 ਐਨ ਆਈ ਸੀ 2008 ਦਾ ਤਿੰਨ ਅੰਕਾਂ ਵਾਲਾ ਕੋਡ (ਕਾਲਮ ਨੰ.: 13)****8 ਮਲਕੀਅਤ ਕੋਡ (ਕਾਲਮ ਨੰ.: 15)****9 ਕੁੱਲ ਕਾਮਿਆਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ (ਕਾਲਮ ਨੰ.: 25)****10 ਚਾਲੂ ਮਲਕੀਅਤ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦਾ ਸਾਲ****11 ਕੀ ਅਦਾਰੇ ਕੋਲ ਕੰਪਿਊਟਰ ਜਾਂ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਉਪਲਬਧ ਹੈ (ਦੋਵੇਂ-1, ਕੇਵਲ ਕੰਪਿਊਟਰ-2, ਕੋਈ ਵੀ ਨਹੀਂ-3)****12 ਕੀ ਵਸਤੂਆਂ ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਉਤਪਾਦਨ ਲਈ ਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ (ਹਾਂ-1, ਨਾਂ-0)****13 ਕੀ ਇੱਕ ਨਿਰਯਾਤ ਅਦਾਰਾ ਹੈ (ਹਾਂ-1, ਨਾਂ-0)**

→ ਖੇਤਰੀ ਅਮਲੇ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

- ਕੇਵਲ ਅਰਥੀ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ਸ਼ਾਡਿਊਲ ਦੀ ਤਹਿਨਾ ਮਾਰੀ ਜਾਵੇ।
- ਕਾਲੇ/ਨੀਲੇ ਬਾਲ ਪੈਨ ਨਾਲ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਫੌਟੇ ਤੇ ਸ਼ਾਡਿਊਲ ਰੱਖੇ ਜਾਣ।
- ਸੂਚਨਾ ਢੰਘੀਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਨਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਝੂਗੇ ਬਿਨਾਂ ਲਿਖੀ ਜਾਵੇ।
- ਦੁਰਸਤੀ ਲਈ ਕੱਟ ਕੇ ਦੂਸਰੀ ਲਾਈਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

2 ਲੜੀ ਨੰ.: (ਸ਼ਾਡਿਊਲ 6 ਏ ਦੇ ਕਾਲਮ 26A ਕਾਪੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)**4 ਮੁੱਖ ਦੜਤਰ ਦਾ ਨਾਮ ਤੇ ਪਤਾ ਪੈਨ ਅਤੇ ਟੈਨ ਸਮੇਤ****4.1 ਖੇਤਰੀ ਭਾਸ਼ਾ ਨਾਮ**

ਮਕਾਨ ਨੰ.:

ਗਲੀ

ਪਿੰਡ ਕੇਂਦਰ

4.2 English Name

House No.

Lane

4.3 Phone/Mobile**4.4 Fax****4.5 E-mail****4.6 PAN****4.7 TAN****14 ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ: ਕੀ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ (ਹਾਂ-1, ਨਾਂ-0)****15 ਜੇਕਰ ਆਈਟਮ ਮੱਦ ਨੰ.: 14 ਦਾ ਜਵਾਬ ਹਾਂ ਹੈ ਤਾਂ ਕੋਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰੀ ਜਾਵੇ (ਹਾਂ-1, ਨਾਂ-0)**

15.1 ਦੁਕਾਨ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਅਦਾਰਾ ਨਿਯਮ

15.2 ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਿਯਮ 1956

15.3 ਕੇਂਦਰੀ ਐਕਸਾਈਜ਼/ਸੇਲਜ਼ ਟੈਕਸ ਨਿਯਮ

15.4 ਫੈਕਟਰੀ ਨਿਯਮ 1948

15.5 ਸੁਸਾਇਟੀ ਰਿਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨਿਯਮ

15.6 ਕੋ-ਓਰਕਰਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀ ਨਿਯਮ

15.7 ਡਾਇਰੈਕਟਰੇਸ ਆਫ ਇੰਡੀਸਟ੍ਰੀਜ਼

15.8 ਕੇਵੀਆਈਸੀ/ਕੇਵੀਆਈਵੀ/ਡੀਸੀ: ਹੈਂਡਲੂਮ/ਹੈਡੀਕ੍ਰਾਫਟਸ

15.9 ਹੋਰ ਦੂਜੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਕੇਲ ਰਜਿਸਟਰ

→ ਖੇਤਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਗਿਣਤੀਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ

ਗਿਣਤੀਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

D D M M Y Y

ਗਿਣਤੀਕਾਰ

ਨੰਬਰ

ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਠੀਕ ਪਾਇਆ
ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ

ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

D D M M Y Y

ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ
ਦਾ ਨੰਬਰ