संख्या / No. 32013/1/2011-E III-(Vol I) {27028}

भारत सरकार/Government of India

सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय

Ministry of Statistics and Programme Implementation

राष्ट्रीय सांख्यिकी कार्यालय / National Statistics Office

(क्षेत्र संकार्य प्रभाग) / (Field Operations Division)

सांख्यिकी भवन / Sankhyiki Bhawan,
सी बी डी शाहदरा / CBD, Shahdara,
Delhi-110032,
दिनांक / Dated: 21 /10/2024

कार्यालय ज्ञापन

विषयः राष्ट्रीय सांख्यिकी कार्यालय, (क्षेत्र संकार्य प्रभाग), (मुख्यालय), दिल्ली में उप-निदेशक (प्रशासन) के रिक्त पद को प्रतिनियुक्ति द्वारा भरा जाना।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि राष्ट्रीय सांख्यिकी कार्यालय (क्षेत्र संकार्य प्रभाग), (मुख्यालय), दिल्ली, सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय के अधीनस्थ कार्यालय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रु.) उप निदेशक (प्रशा.), (समूह 'क', राजपत्रित मंत्रालयी) का एक पद भरा जाना प्रस्तावित है। पद के लिए पात्रता मानदंड आदि के संबंध से विवरण अनुबंध - I में दिए गए हैं। उप-निदेशक (प्रशा.) के पद के कार्य अनुबंध- II में दिए गए हैं। प्रतिनियुक्ति के संबंध में वेतन एवं अन्य शर्ते कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के का.जा.सं.6/8/2009-स्था. (वेतन-II), समय-समय पर यथासंशोधित में निहित प्रावधानों के अंतर्गत विनियमित होंगे।

2. यह अनुरोध किया जाता है कि उपर्युक्त पद को संबद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालयों सहित मंत्रालयों/विभागों में परिचालित किया जाए तथा पात्र और इच्छुक अधिकारियों के आवेदन संलग्न प्रोफार्मा में (अनुबंध-III), दो प्रतियों में, रोजगार समाचार पत्र में प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर निम्नलिखित कागजातों सहित उप निदेशक (प्रशासन) सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, राष्ट्रीय सांख्यिकी कार्यालय (क्षेत्र संकार्य प्रभाग), सांख्यिकी भवन, सी.बी.डी. शाहदरा, दिल्ली - 110032 को अग्रेषित कर दिये जाए|

(i) गत पांच वर्ष अर्थात 2018-19 से 2022-23 के लिए एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियां (प्रत्येक पृष्ठ एक अधिकारी द्वारा सत्यापित होना चाहिए जो भारत सरकार के अवर सचिव के रैंक से कम न हो)

(ii) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र

(iii) सतर्कता पुष्टि

(iv) एक प्रमाणपत्र कि गत 10 वर्षो के दौरान संबंधित अधिकारी पर कोई बड़ी/लघु शास्ति नहीं लगाई गई है।

3 वे आवेदन/परिचय जी अभ्यर्थियों द्वारा अपनी योग्यता और अनुभव के समर्थन में सहायक प्रमाण-पत्र/कागजातों के बिना प्रस्तुत किए जाएंगे, चयन के लिए उनकी उपयुक्तता पर विचार नहीं किया

जाएगा। नियुक्ति प्रक्रिया को अंतिम रूप देने के दौरान वास्तविक रिक्तियों की संख्या तय की जाएगी (विस्तृत जानकारी https://www.mospi.gov.in/administration-circulars पर उपलब्ध है)

(अजय कुमार)
उप निदेशक
दूरभाष: 011-22388162

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (संलग्न सूची के अनुसार) को इस अनुरोध के साथ कि रिक्ति को परिचालित किया जाए ।
2. कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय के सभी संबद्ध अधीनस्थ कार्यालय ।
3. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली ।
4. मंत्रिमंडल सचिवालय / केंद्रीय सतर्कता आयोग / राष्ट्रपति सचिवालय / उपराष्ट्रपति सचिवालय / प्रधानमंत्री कार्यालय / नीति आयोग।
5. केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड केंद्रीय सीमा शुल्क एवं कस्टम बोर्ड ।
6. राष्ट्रीय मानवाधिकार आयोग, नई दिल्ली ।
7. का. एवं प्रशि. विभाग (स्था-बी), नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली/का. एवं प्रशि विभाग (सीएसआईयू), लोक नायक भवन, खान मार्केट, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि परिपत्र को का.एवं प्रशि. विभाग की वेबसाइट पर डाल दिया जाए।
8. महानिदेशक, दृश्य श्रव्य प्रचार निदेशालय, सूचना और प्रसारण मंत्रालय, 10वां तल, सूचना भवन, फ़ेस-IV, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लौदी रोड, नई दिल्ली-110003 को इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को एंप्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार पत्र के आगामी अंक में प्रकाशित किया जाए ।
9. परिचालन एवं विज्ञापन प्रबंधक, रोजगार समाचार पत्र, ईस्ट ब्लॉक-IV, आर. के. पुरम, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को एंप्लायमेंट न्यूज रोजगार समाचार पत्र के आगामी अंक में प्रकाशित किया जाए ।
10. कर्मचारी चयन आयोग के सभी क्षेत्रीय/उप-क्षेत्रीय कार्यालय ।
11. हिंदी अनुभाग को इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र की साफ्ट पति और हार्ड प्रति वेब सैल, एसएससी और रोजगार समाचार को प्रेषित कर दी जाए।
12. वेब सैल, एसएस

प्रतिलिपि निम्नलिखित को भी प्रेषित-

1. अपर महानिदेशक, एनएसओ (क्षेत्रीय कार्य प्रभाग) सांख्यिकी भवन, जीपीओए बिल्डिंग, सीबीडी शाहदरा, निकट कड़कड़डूमा न्यायालय, दिल्ली 110 032 ।

2. उप महानिदेशक, एनएसओ (डीक्यूएडी) महालनोबिस भवन, 164 जीएलटी रोड, कोलकाता 700 1081

3. उप महानिदेशक, एनएसओ, सर्वेक्षण अभिकल्प एवं अनुसंधान प्रभाग, महालनोबिस भवन, 164 जीएलटी रोड, कोलकाता 700 108।

4. निदेशक (प्रशा.), आईएस विंग, 1 काउंसिल हाउस स्ट्रीट, कोलकाता 700 001 ।

5. उप महानिदेशक, डीआईआईडी/संगणक केंद्र, आर. के. पुरम नई दिल्ली को मंत्रालय की वेबसाइट पर डालने के लिए।

अनुबंध-I

1.	पद का नाम	उप निदेशक (प्रशा.)
2.	पदों की संख्या	एक
3.	वेतनमान	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रु.)
4.	भर्ती की पद्धति	पदोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर अल्प कालिक संविदा प्रतिनियुक्ति द्वारा
5.	वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति की जानी है।	केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या स्वायत्त अथवा कानूनी संगठन वा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या अनुसंधान संस्थान के अधीन ऐसे अधिकारी (क) (i) मूल संवर्ग में नियमित आधार पर एक अनुरूप पद धारण करना; या (ii) मूल संवर्ग में वेतन मैट्रिक्स या समकक्ष में वेतन स्तर-10 (56100-177500 रु.) में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद पांच वर्ष की सेवा के साथः तथा (ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखते हों आवश्यक : (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक की डिग्री: (ii) सरकारी कार्यालय / लोक सेवा उपक्रम/ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान / स्वायत्तसंगठन कानूनी संगठन में प्रशासन स्थापता लेखा कार्य में 5 वर्ष का अनुभव टिप्पण 1: फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने कि पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। टिप्पण 2: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन / विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष की होगी जिसे एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है लेकिन चार वर्ष से अधिक नहीं। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

<u>अनुबंध-II</u>

<u>एनएसओ. क्षेत्रीय संकार्य प्रभाग (मुख्यालय) में उप निदेशक (प्रशासन) के पद के कार्य</u>

1. उप निदेशक (प्रशासन) एक ऐसी शाखा के प्रभारी होते है जिसमें क्षेत्र संकार्य प्रआग के दो या उससे अधिक अनुभाग शामिल होते है तथा वे कार्यो का निष्पादन और अनुशासन बनाए रखने दोनों में अपने अधिकारों का प्रयोग करेंगे।

2. उन्हें उनके नियंत्रणाधीन वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (रियॉ) प्रशासनिक अधिकारियों के माध्यम से कार्यों को देखना होता है।

3. शाखा के प्रभारी के रूप में उन्हें महत्वूपर्ण मामलों पर यथा आवश्यक मुख्य प्रशासनिक अधिकारी या उच्चतर अधिकारियों के विधिवत अनुमोदन निर्देशों के साथ स्वयं की जिम्मेदारी पर यथासंभव मामलों का निपटान करना होगा।

4. उन्हें क्षेत्र संकार्य प्रभाग के प्रशासनिक, स्थापना, सतर्कता और लेखा और न्यायालय (कानूनी) से

संबंधित सभी मामलों में मुख्य प्रशासनिक अधिकारी विभागाध्यक्ष का पर्यवेक्षण तथा सहायता करनी होगी।

5. वे क्षेत्र संकार्य प्रभाग, मुख्यालय, दिल्ली में तैनात कर्मचारियों/अधिकारियों के लिए कल्याण अधिकारी के तौर पर कार्य करते हैं।

6. वे विभिन्न भर्ती नियमावलियों के प्रावधानों तथा क्षेत्र संकार्य प्रभाग में गठित स्क्रीनिंग समितियों के लिए विहित प्रावधानों के अनुसार विभिन्न विभागीय प्रोन्नति समितियॉ के सदस्य के तौर पर अध्यक्षता सहयोग करेंगे।

7. वे समय-समय पर यथा संशोधित केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियमावली 1957 के तहत प्रत्यायोजित सांविधिक शक्तियाँ, यदि कोई है, का उपयोग करना ।

8. वे विभागाध्यक्ष द्वारा उनको प्रत्यायोजित कार्यालय प्रमुख आहरण एवं वितरण अधिकारी के कर्तव्यों तथा उत्तरदायित्वों का निर्वहन करते हैं।

9. समय-समय पर क्षेत्र संकार्य प्रभाग के अन्य वरिष्ठ अधिकारियों सहित मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/विभागाध्यक्ष द्वारा सौंपे गए अन्य कार्यो का निष्पादन।

बायोडाटा/परिचय प्रोफार्मा

1	नाम एवं पता (बड़े साफ शब्दों में)	
2	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)	
3	i)सेवा में प्रवेश की तारीख ii)केंद्र/राज्य सरकार नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4	शैक्षिक योग्यताएं	
5	क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक योग्यताएं संतोषजनक है (यदि कोई योग्यता समान पद के लिए राज्य प्राधिकारी के लिए नियमों में निर्धारित के समकक्ष मानी गई है)	
	अहर्ताएं/अनुभव विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित के अनुसार	अधिकारी द्वारा प्राप्त अहर्ताएं/अनुभव
	अनिवार्य	अनिवार्य
	क)अहर्ताएं	क)अहर्ताएं
	ख) अनुभव	ख) अनुभव
	वांछनीय	वांछनीय
	क)अहर्ताएं	क)अहर्ताएं
	ख) अनुभव	ख) अनुभव

5.1 टिप्पणीः इस कॉलम में, परिपत्र जारी किए जाने के समय और रोजगार समाचार-पत्र में विज्ञापन जारी होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा जारी भर्ती नियमों में उल्लिखित अनिवार्य और वांछनीय अर्हताओं को दर्शाने की आवश्यकता है।

5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में, अभ्यर्थी द्वारा इलेक्टिव मुख्य विषय और सह-विषयों का उल्लेख किया जाए ।

6. कृपया बताएं कि उपर्युक्त प्रविष्टियों के परिप्रेक्ष्य में आप पद के लिए आवश्यक अनिवार्य अहर्ताएं और कार्य अनुभव रखते हैं	
6.1 टिप्पणीः आवेदित पद के संदर्भ में, अभ्यर्थी द्वारा धारित संबंधित अनिवार्य अहर्ताओं/कार्य अनुभव की पुष्टि करते हुए संबंधित विभाग अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/विचार दें	

7. क्रमानुसार रोजगार का विवरणः यदि निम्नलिखित स्थान अपर्याप्त हैं तो अपने हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणिकृत करते हुए एक पृथक पृष्ठ संलग्न करेंः

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	कब से	कब तक	* नियमित आधार पर धारित पद के पे-बैंड और रोड- पे/वेतनमान	आवेदित पद के लिए आवश्यक अनुभव को दर्शाते हुए कर्तव्यों (विस्तारित रूप में) की प्रकृति

महत्वपूर्णः एसीपी/एमएसीपी के तहत प्रदत्त पे-बैंड रोड-पे अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से दिए गए हैं. अतः उनका उल्लेख नहीं कियाजाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का पे-बैंड और रोड-पे वेतनमान का उल्लेख किया जाए। वर्तमान पे-बैंड और रोड-पे के साथ एसीपी एमएसीपी का विवरण, जहां अभ्यर्थी द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हो, का उल्लेख निम्नानुसार किया जाए;

कार्यालय/संस्था	एसीपी एमएसीपी योजना के अंतर्गत लिया गया वेतन/पे-बैंड और रोड-पे	कब से	कब तक

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी			
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर है, कृपया बताएं.			
क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर नियुक्ति की अवधि	ग) मूल कार्यालय / संगठन का नाम जहां से आवेदक है	घ) मूल संगठन में वास्तविक क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन
9.1 टिप्पणीः यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर है, ऐसे अधिकारियों के आवेदन उनके मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग पुष्टि/ सतर्कता पुष्टि और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र सहित प्रेषित किए जाने चाहिएं			

9.2 टिप्पणीः ऐसे सभी मामलों में जहां एक व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद को धारण किए हुए है तथा अपने मूल संवर्ग/संगठन में अभी भी अपना पुनर्गहणाधिकार रखे हुए है, की सूचना उपर्युक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) में दी जाए ।		
10.	यदि आवेदक प्रतिनियुक्ति पर विगत में भी किसी पद पर रहा है।रही है तो गत प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण	
11.	वर्तमान रोजगार से संबंधित अतिरिक्त विवरणः कृपया बताएँ किसके तहत कार्यरत हैं: (संबंधित कॉलम के समक्ष अपने नियोजक का नाम दर्शाएं क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत संगठन घ) सरकारी उपक्रम ड) विश्वविद्यालय च) अन्य	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर रोड अथवा फीडर ग्रेड के फीडर में है	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो जिस तारीख से संशोधित वेतनमान लागू हुआ और पूर्व संशोधित वेतनमान की तारीख भी दर्शाएं ।	
14.	प्रति माह प्राप्त परिलब्धियां	

पे बैंड में मूल वेतन	ग्रेड-पे	कुल परिलब्धियां

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों का अनुपालन नहीं कर रहा है, संगठन द्वारा जारी विभिन्न विवरण दर्शाते हुए वर्तमान वेतन-पर्ची संलग्न की जाए

मूल वेतन वेतनमान सहित और वेतन वृद्धि की दर	मंहगाई वेतन / अंतरिम राहत / अन्य भत्ते इत्यादि (अलग - अलग विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां

16. (क) पद के लिए उपयुक्तता के समर्थन में। आवेदित पद से संबंधित अतिरिक्त सूचना, यदि कोई है, (इस संबंध में अन्य किसी जानकारीके अतिरिक्त (1) अतिरिक्त शैक्षिक अहर्ताएँ (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) कार्य अनुभव, रिक्ति परिपत्र /विज्ञापन में निर्धारित के अलावा) (टिप्पणीः यदि स्थान अपर्याप्त है तो पृथक पृष्ठ संलग्न करें)	
16 (ख) उपलब्धियां. अभ्यर्थियों से निम्नलिखित के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने का अनुरोध है. (i) शोध प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार/छात्र वृतियां / अधिकारिक अभिमूल्यन (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/ समितियों के साथ संबद्धता और; (iv) अपने नाम अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट (v) कोई शोध आधिकारिक मान्यता को शामिल करते हुए नवाचारी उपाय (vi) कोई अन्य सूचना (टिप्पणीः यदि स्थान अपर्याप्त है तो पृथक पृष्ठ संलग्न करें)	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/ समावेशन/पुर्नरोजगार आधार पर आवेदन कर रहे हैं। (केंद्र/राज्य सरकारों के तहत कार्यरत अधिकारी केवल "समावेशन" के लिए उपयुक्त हैं। गैर सरकारी संगठन के अभ्यर्थी केवल लघु अवधि संविदा के लिए उपयुक्त हैं)	
18. क्या अनुसूचित जाति/जनजाति से संबंधित है ?	

मैंने ध्यानपूर्वक रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को पढ़ लिया है और मुझे यह ठीक से ज्ञात है कि परिचय पत्र में दी गई सूचना अनिवार्य योग्यताएं/कार्य अनुभव के समर्थन में मेरे द्वारा दिए गए कागजात पद के लिए चयन करते समय चयन समिति द्वारा भी जांचे जाएंगे। मेरे द्वारा दी गई सूचना /विवरण सही और मेरे अनुसार सत्य है और किसी भी भौतिक तथ्य को रोका/छुपाया नहीं गया है जिसका मेरी चयन पर कोई प्रभाव हो ।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता.......................................

दूरभाष सं.......................................

दिनांक.......................................

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में दी गई सूचना/विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तर्यो के अनुसार सत्य एवं सही है। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखता है। यदि चयन होता है, इन्हें तत्काल प्रभाव से कार्यमुक्त कर दिया जाएगा ।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :-

(i) श्री/श्रीमती................................ के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

(ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

(iii) उनकी सी आर डोजियर मूलरूप में संलग्न है। गत पांच वर्षो की वार्षिक कार्य निष्पादन रिपोर्ट की फोटोप्रति भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उनसे उच्च अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणित, संलग्न है।

(iv) गत 10 वर्षो के दौरान उन पर कोई प्रमुख लघु दंड नहीं लगाया गया है अथवा उन पर गत 10 वर्षो के दौरान लगाए गए प्रमुख लघु दंडों की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)

संख्या / No. 32013/1/2011-E III-(Vol I) {27028}
भारत सरकार/Government of India
सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय
Ministry of Statistics and Programme Implementation
राष्ट्रीय सांख्यिकी कार्यालय / National Statistics Office
(क्षेत्र संकार्य प्रभाग) / (Field Operations Division)

सांख्यिकी भवन / Sankhyiki Bhawan,
सी बी डी शाहदरा / CBD, Shahdara,
Delhi-110032,
दिनांक / Dated: 21 /10/2024

OFFICE MEMORANDUM

Subject - Filling up of one vacant post of Deputy Director (Admn.) in National Statistics Office (Field Operations Division), Headquarters Office, Delhi by Deputation.

The undersigned is directed to say that it is proposed to fill up one post of Deputy Director (Administration), (Group 'A', Gazetted, Ministerial), pay level 11 (Rs.67700- Rs 208700) in the Pay Matrix or equivalent in the parent cadre by Deputation in National Statistics Office (Field Operations Division), Headquarters Office, Delhi a Subordinate Office of the Ministry of Statistics & Programme Implementation. The details regarding eligibility criteria, etc. for the post are given in **Annexure-I**. The duties to the post of Deputy Director (Administration) are given in **Annexure-II**. The pay and other terms of deputation will be regulated under the provisions contained in the Department of Personnel & Training's O.M. No.6/8/2009-Estt.(Pay-II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

2. It is requested that the above post may be circulated in the Ministries/Departments including Attached & Subordinate Offices and the applications in duplicate of eligible and interested officers, in the enclosed Proforma **(Annexure-III)** may be forwarded alongwith the following documents within 60 days from the date of publication in the Employment News to the Dy. Director (Admin.), Ministry of Statistics & Programme Implementation, National Statistics Office (FOD), Sankhyiki Bhawan, CBD, Shahdara, Delhi -110032.

(i) Attested photocopies of the ACRs/APARs for the last five years i.e. w.e.f. 2019-2020 to 2023-2024 (each page attested by an officer not below the rank of an Under Secretary to the Govt of India)

(ii) Integrity Certificate.

(iii) Vigilance Clearance.

(iv) A certificate that no major / minor penalty has been imposed on the concerned officer during the last 10 years.

3. Applications /CVs not accompanied by supporting certificates / documents in support of qualifications and experience claimed by the candidates would not be processed for determining the eligibility of the candidates for the selection. Number of actual vacancies will be decided during

finalization of appointment process. (Note details available on https //www.mospi.gov.in/administration-circulars)

(अजय कुमार / Ajay Kumar)

उप निदेशक / Dy. Director

Tel. No. 011-22388162

To

1. All Ministries / Departments of Govt of India (as per list attached) with the request that the vacancy may please be given wide circulation.

2. All attached / subordinate offices of Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions.

3. The Secretary, Union Public Service Commission, New Delhi.

4. Cabinet Secretariat/Central Vigilance Commission/President Secretariat/Vice Presidents Secretariat/Prime Minister's Office/Planning Commission.

5. Central Board of Direct Taxes/Central Board of Excise & Customs

6. National Human Rights Commission, New Delhi

7. DoP&T(Estt-B), North Block, New Delhi/DoP&T(CS-I(U), Lok Nayak Bhavan, Khan Market, New Delhi **with the request to place the circular on DoP&T website.**

8. Director General, DAVP, Ministry of Information and Broadcasting, 10th Floor, Soochana Bhavan, Phase-IV, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi-110003 **with the request to publish this circular in the ensuing issue of Employment News/Rozgar Samachar.**

9. Circulating-cum-advertising Manager, Employment News, East Block-IV, R K Puram, New Delhi with the request to publish this circular in the ensuing issue of Employment News/Rozgar Samachar.

10. All Regional/Sub-Regional Offices of SSC.

11. Hindi Section with the request that soft copy and hard copy of Hindi version may be forwarded for onward transmission to Web Cell, SSC and Rozgar Samachar.

12 Web Cell, SSC.

Copy also forwarded to:-

1. Additional Director General, NSO (FOD), Sankhiyiki Bhawan, GPOA Building at CBD Shahdara, Near Karkardooma Court, Delhi-110032.

2. Deputy Director General, NSO (DQAD), Mahalanobis Bhavan 164, GLT Road, Kolkatta-700108.

3. Deputy Director General, NSO (Survey Design & Research Division), Mahalanobis Bhavan 164,GLT Road, Kolkatta-700108.

4. Director (Admn.), I.S. Wing, 1-Council House Street, Kolkata-700001.

5. Deputy Director General, DIID / Computer Centre, R. K. Puram, New Delhi for placing on website of the Ministry.

ANNEXURE-III

BIO DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address(in Block letters)	
2.Date of Birth (in Christian era)	
3 i)Date of entry into service	
ii)Date of retirement under Central/ State Govt.Rules	
4.Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).	
Qualifications/Experience Required as mentioned in the advertisement/vacancy circular	Qualifications/Experience possessed by the officer
Essential	Essential
A)Qualification	A) Qualification
B)Experience	B) Experience
Desirable	Desirable
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience

5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News

5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.

6 Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/views confirming the relevant Essential Qualification/Work Experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied	

7.Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is in-sufficient

Office/Institution	Post Held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of duties(in detail) highlighting experience required for the post applied for

*Important: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below.

Office/Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

8.Nature of present employment, i e. adhoc or temporary or Quasi-permanent or Permanent	
9.In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state;	

a)The date of initial appointment	b)Period of appointment on deputation/contract	c)Name of the parent Office/ Organisation to which the applicant belongs.	d)Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department alongwith Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate 9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining alien in his parent cadre/organization.	

10	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11	Additional details about present employment. Please state whether working under(indicate the name of your employer against the relevant column) a. Central Govt b. State Govt. c. Autonomous Organization d. Government Undertaking e. Universities f. Others	
12	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13	Are you in Revised Scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	
14.	Total emoluments per month now drawn.	

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.		
Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/other Allowances etc (with break-up details)	Total Emoluments

16 A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii)professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).	
16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to: i. Research publications and reports and special projects ii. Awards/Scholarships/Official Appreciation iii. Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; iv. Patents registered in own name or achieved for the organization v. Any research/innovative measure involving official recognition vi. Any other information (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient.	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organisation are eligible only for Short Term Contract). (The option of 'STC'/Absorption/Re-employment are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the

best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

(Signature of the candidate)

Address ----------------

Telephone No.-------------------

Date_______________

Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2 Also certified that -

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against

Shri/Smt ____

(ii) His/Her integrity is certified.

(iii) His/Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Government of India or above are enclosed

(iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)