

कार्यालय आदेश

कार्य आवंटन से संबंधित इस प्रभाग के पिछले कार्यालय आदेश के अधिक्रमण में, सक्षम प्राधिकारी, डीआईआईडी, सीसी, इस प्रभाग के अधिकारियों / कर्मचारियों के लिए तत्काल प्रभाव से और अगला आदेश होने तक निम्नलिखित कार्य आवंटन अनुमोदित करते हैं:-

प्रस्तुति का चैनल			इकाई
सुश्री अंबिका आनंद चटर्जी, निदेशक	श्री अमित कुमार, उप निदेशक	सुश्री ज्योति, एसएसओ एवं श्री आलोक कुमार पाण्डेय, जेएसओ	एनआईआईपी (ईएसडी का कार्य) (ईसी के अलावा) और पी एस डी, एनालिटिक्स मॉड्यूल, एडमिन स्टेटस मॉड्यूल, एनआईआईपी पोर्टल, डीआई लेब, आईएमसी
	श्री राजीव आनंद, अवर सचिव	श्री एस. रवि कुमार, अनुभाग अधिकारी	श्री सुशांत कुमार, एसएसओ
सुश्री नीलांजना राय, उप महानिदेशक	श्री सौमेंद्र रे, उप सचिव	श्री दीपक कुमार, आशुलिपिक	स्थापना अनुभाग सभी सेवा संबंधी मामले यथा भर्ती नियम, आरक्षण, रोस्टर, भर्ती, नियुक्ति, संपुष्टि, वरिष्ठता, पॉन्नति, स्थानांतरण, तैनाती, जांच, त्यागपत्र, निलंबन, सेवा समाप्त करना, सेवानिवृत्ति, एमएसपीपी, वेतन निर्धारण, आवेदन अग्रेषित करना, स्थापना से संबंधित संतुष्टि पत्र, एचबीए टैना, संसद प्रश्न, कोर्ट के मामले, आवधिक रिपोर्ट, प्रशासन इकाई से संबंधित, आरटीआई
			कार्यालय प्रधान के वैयक्तिक सहायक सभी पेंशन संबंधी मामले, आई कार्ड, सीजीएचएस कार्ड के मुद्दे, इन लीव पोर्टल पर छुट्टी का अपडेशन, सर्विस बुक/ पर्सनल फाइल का रखरखाव, एपीआर, संपत्ति रिटर्न, एनओसी शिकायत, वेतन वृद्धि, आवधिक रिपोर्ट, एम एच ए और एम ओ एस पी आई से विभिन्न पत्राचार और स्थापना अनुभाग के अन्य कार्य
			एनआईआईपी का समय तकनीकी समन्वयन और पीएमयू के साथ लाइजनिंग और सभी तकनीकी मुद्दों पर एस आई। किसी भी भावी परियोजना पर तकनीकी समन्वयन
		श्री मनीष जून, उप निदेशक	एनआईआईपी (एनएडी और इसका डाटा माइग्रेशन)
	श्री अनिल चोपड़ा, संयुक्त निदेशक	श्री आर पी ठाकुर, उप निदेशक	टीआईसी माइक्रो डाटा आर्चीव (रखरखाव और अपडेशन) पीएमयू, एनआईआईपी के संदर्भ में संपूर्ण समन्वयन
सुश्री अंजना दत्त, संयुक्त निदेशक	डा. गीता छाबड़ा, उप निदेशक		विद्यमान और भावी डाटा वेयरहाउस
		श्री एम के सिन्हा, एसएसओ पुरानी वेबसाइट के लिए सीधा सुश्री अंजना दत्त को रिपोर्ट करेंगे।	ओजीडी, पोर्टल अपडेशन, ईमेल क्रिएशन, डी ए, ई एच आर एम एस और डाटा प्रसार इकाई और नई एम ओ एसपीआई वेबसाइट का रखरखाव एवं अपडेशन
	श्री परिमल, सहायक	श्री एम के सिन्हा, एसएसओ	एम ओ एस पी आई की पुरानी वेबसाइट का अपडेशन (यदि आवश्यक हो)
			डीआईआईडी का समय समन्वयन (राष्ट्रीय/ अंतरराष्ट्रीय), एनआईआईपी प्रलेख (प्रबंधन प्रणाली, जन पहुंच संघ)

				किताबों/ आवधिक प्रकाशनों/ जर्नल इत्यादि का निराकरण
		श्री पवन कुशवाहा आशुलिपिक		निदेशक के वैयक्तिक सहायक सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों के मेडिकल बिल, त्रैमासिक आधार पर चाय के बिल, त्रैमासिक आधार पर टेलीफोन के बिल, मासिक आधार पर एमटीएनएल बिल, अधिकारियों के बैग बिल इत्यादि
	श्री रजनीश प्रसाद, सहायक निदेशक (राभा)	सुश्री अंजू यादव, वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी		हिंदी अनुभाग (श्री पवन कुशवाहा और श्री दीपक कुमार आवश्यकता होने पर टंकण में मदद करेंगे)

2. इसे अपर महानिदेशक, डीआईआईडी (संगणक केंद्र) के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(राजीव आनंद)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 26105074

ईमेल: rajeev.anand@nic.in

सेवा में

1. डीआईआईडी (संगणक केंद्र) के सभी अधिकारी कर्मचारी
2. बेबी यूनिट को मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित
3. नोटिस बोर्ड

प्रतिलिपि सूचनार्थ

1. अपर महानिदेशक डीआईआईडी (संगणक केंद्र) के प्रधान निजी सचिव
2. उप महानिदेशक (नीलंजना राय), डीआईआईडी (संगणक केंद्र) के निजी सचिव
3. निदेशक (पशासन), डीआईआईडी (सीसी) के वैयक्तिक सहायक