भारत सरकार
सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय
राष्ट्रीय सांख्यिकीय कार्यालय
रा.प्र.स.का.(सविप्र), समंक विधायन केंद्र

सत्यमेव जयते

Government of India
Ministry of Statistics & Programme Implementation
National Statistical Office
NSSO(DPD), Data Processing Centre

7वीं मंजिल, लीलामणी कॉर्पोरेट हाइट्स, बीआरटीएस रोड, वाडज, अहमदाबाद-380013

7th Floor, Lilamani Corporate Heights, BRTS Road, Vadaj, Ahmedabad-380013

दूरभाषTel.: (079) 29700663 ई-मेलE-mail: dpcahm-dpdnsso@nic.in

फाइल संFile No. D-27017/2/2021/Admin(Ahmedabad)-MOSPI दिनांकDate: 08.12.2023

विषयSubject : पुरानी अनुसूची के रद्दी कागज, पस्ती(पुराने समाचार पत्र) एवं अन्य कागजात तथा कबाड़ सामग्री की बिक्री के लिए निविदाएं आमंत्रित करना To invite tenders for selling old schedule waste paper, pasti (old newspapers) and other Scrap materials regarding.

महोदय/Sir,

इस कार्यालय के कुछ पुरानी अनुसूची के रद्दी कागजात, पस्ती (पुराने अखबार) और अन्य दस्तावेज जैसे कार्यालय से रद्द किए गए रजिस्टर और फाइलों तथा कबाड़ सामग्री को बिक्री के माध्यम से निपटान करना प्रस्तावित है। इस संबंध में इच्छुक फर्मो से संलग्न प्रपत्र में सीलबंद लिफाफे में निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं । इच्छुक फर्म की निविदा दिनांक 02.01.2024 को शाम 4.00 बजे तक इस कार्यालय के कार्यालय प्रमुख के उपरोक्त पते पर पहुंच जानी चाहिए । कृपया लिफाफे पर स्पष्ट अक्षरों में "पुरानी अनुसूची के रद्दी कागज,पस्ती (पुराने अखबार) और अन्य कागजात एवं कबाड़ सामग्री के लिए निविदाएं" लिखना सुनिश्चित करें ।

2. निस्तारित किये जाने वाले कागज के नमूनों के निरीक्षण एवं अन्य जानकारी के लिए आप या आपकी फर्म के प्रतिनिधि को दिनांक 11.12.2023 से 22.12.2023 को सुबह 11.00 बजे से शाम 5.00 बजे के बीच कार्यालय में भेज सकते हैं ।

3. नियत तिथि तक प्राप्त निविदाएं दिनांक 03.01.2024 को प्रातः 11.00 बजे इसी कार्यालय में खोली जायेंगी ।

4. प्राप्त निविदा में दर्शाई गई दर कार्यालय से दिये गए आदेश के पश्चात एक वर्ष के लिए वैध होगी ।

5. इस केंद्र के प्रमुख के पास बिना कोई कारण बताए प्राप्त किसी या सभी निविदाओं को रद्द करने का पूरा अधिकार सुरक्षित है ।

It is proposed to dispose of some old schedule waste papers, pasti (old newspapers) and other documents like cancelled registers and files & Scrap materials through sale from the office. In this regard, tenders are invited from interested firms in sealed envelopes in the attached proforma. The tender of the interested firm should reach to the Head of Office of this office at the above mentioned address by date 02.01.2024 (4.00 pm). Please ensure to write "Tenders for old schedule waste paper, pasti (old newspapers) and other papers and scrap materials " in clear letters on the envelope.

2. For inspection of paper samples to be disposed of and other information, you or your firm's representative can visit to the office between 11.00 am to 5.00 pm on date 11.12.2023 to 22.12.2023.

3. The tenders received till the last date will be opened in this office on date 03.01.2024 at 11.00 am.

4. The rate shown in the tender received will be valid for one year after the order is placed from the office.

5. The Head of this Center reserves all the rights to cancel any or all the tenders received without assigning any reason.

Signed by Chauhan Anjanikumar Shankerbhai
Date: 08-12-2023 14:42:33
Reason: Approved

भवदीय Yours faithfully,

(ए.एस.चौहान A.S.Chauhan)
सहायक निदेशक एवं कार्यालय प्रमुख
Assistant Director and Head of Office

सेवा मेTo,

1. उप महानिदेशक, कंप्युटर सेंटर को सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय (मोस्पी) की वेब साईट पर अपलोड करवाने के अनुरोध के साथ/Deputy Director General, Computer Centre with the request to upload on the website of Ministry of Statistics and Programme Implementation (MoSPI)
2. सूचना पट्ट,एनएसओ,एनएसएसओ(सविप्र),सविके-अहमदाबाद / Notice board, NSO, NSSO(DPD), DPC, Ahmedabad

प्रपत्र Proforma

पुरानी अनुसूची के रद्दी कागज़, पस्ती (पुराने अख़बार) ,अन्य कागजात तथा कबाड़ सामग्री बेचने हेतु निविदा
Tender for selling old schedule waste papers, pasti (old newspapers), Other papers and Scrap materials

फाइल सं.File No.D-27017/2/2021-Admin(Ahmedabad)-MOSPI दिनांकDate: 08.12.2023

फर्म का नाम Name of the Firm ____________________________

फ़ोन नं. समेत पता Address with Phone No. ____________________________
____
____

पुरानी अनुसूची के रद्दी कागज़ की प्रति कि.ग्रा. दर: ₹ ________ (शब्दों में___________________)
Rate per Kg for waste papersof schedule: ₹ _______ (in words____________________)

पस्ती (पुराने अख़बार) की प्रति कि.ग्रा. दर: ₹ _____ (शब्दों में ---------------------------------------)
Rate per Kg for Pasti (old newspapers) :₹ _______ (in words______________________)

अन्य कागज़ात (पुराने रजिस्टर एवं पुरानी फाइलें) की प्रति कि.ग्रा. दर: ₹ ______ (शब्दों में ___________________)
Rate per Kg for other papers (old registers & old files): ₹ ______(in words ________________________)

कबाड़ सामग्री (प्लास्टिक एवं लोहे का सामान) की प्रति कि.ग्रा. दर: ₹ _____ (शब्दों में ________________________)
Scrap Materials (Plastics and iron goods) ₹ ______in words ___________________________)

<u>वचनबद्धता Undertaking</u>

मैं वचन देता हूं कि उक्त निविदा स्वीकार होने की स्थिति में इस संबंध में सूचना प्राप्त होने के तीन दिन के अंदर निर्धारित मूल्य देकर पुरानी अनुसूची के रद्दी कागज़, पुराने अख़बार, अन्य कागजात तथा कबाड़ सामग्री आपके कार्यालय से हटा लूंगा।

I undertake that in case of acceptance of the said tender, I will take away the

waste papers of old schedules, old newspapers, other waste papers and scrap materials from your office by paying the stipulated price within three days of receiving the information in this regard.

साथ ही, यह भी वचन देता हूं कि पुरानी अनुसूची के रद्दी कागज़ और अन्य कागजात जो कि आपके कार्यालय के उक्त विषयक निविदा दिनांक 08.12.2023 के अनुसार एनएसएसओ, डीपीसी, अहमदाबाद के कार्यालय से लूंगा उसका निस्तारण कागज़ का गुदा (pulp) अथवा दूसरी ऐसी चीज़ें बनाने में किया जाएगा जिस में दस्तावेज़ों की अंतर्निहित वस्तु नष्ट हो जाती हैं।

I also undertake that the disposal of the papers of the old schedules and other waste papers that I will buy from your office as per tender dated 08.12.2023 on the subject cited above, will be done for making paper pulp and other such things in which the inherent matters on the papers is destroyed.

हस्ताक्षर Signature :..............................
हस्ताक्षर कर्ता का नामName of signatory:...............................
दिनांकDate:.............................
फर्म की मोहरSeal of the Firm:.........................

सेवा मेंTo
कार्यालय प्रमुखHead of Office
रा.सां.का.,रा.प्र.स.का (सविप्र)-स.वि.के.NSO,NSSO(DPD)-DPC
लीलामणी कॉर्पोरेट हाइट्स Lilamani Corporate Heights
बीआरटीएस रोड BRTS Road
वाडज, अहमदाबाद Vadaj, Ahmedabad - 380013